Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika	07.10.2026, klo 16:05 - 17:52
Paikka	Sara Hildénin taidemuseo

Käsitellyt asiat

§ 46	**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
§ 47	**Pöytäkirjan tarkastus**
§ 48	**Ajankohtaiskatsaus**
§ 49	**Talousarvion seurantaraportti 1-9 2026**
§ 50	**Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen tilannekatsaus**
§ 51	**Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**
§ 52	**Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut ja palveluiden hinnat vuodelle 2027**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Lindberg Pirkko, puheenjohtaja
Danska Anna, 1. varapuheenjohtaja
Jokinen Ilkka A
Kareinen Jussi
Nordström Pia

Muut saapuvilla olleet

Hjorth-Röntynen Anna, sihteeri

Poissa

Järvisalo Vilma , Kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anna Danska Jussi Kareinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä www.tampere.fi alkaen 14.10.2026

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 46
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut
Tampereen kaupungin hallintosääntö 1.6.2025 alkaen, 4. osa, 14 luku, §117 ja §118.

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai - velvollisuus kokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu sähköpostilla määräaikaan mennessä. Kokous on päätösvaltainen kun 3/ 5 jäsentä osallistuu kokoukseen.

Toivotamme johtokunnan uuden jäsenen Jussi Kareisen tervetulleeksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 47
Pöytäkirjan tarkastus

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Danska ja Jussi Kareinen.

Päätösehdotus oli
Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Perustelut
Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään perjantaina 9.10.2026.

Johtokunnan kokousten pöytäkirjan allekirjoittavat pöytäkirjanpitäjä (esittelijä), johtokunnan puheenjohtaja sekä kaksi pöytäkirjantarkastajaksi valittua johtokunnan jäsentä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 48
Ajankohtaiskatsaus

Valmistelija / lisätiedot:
Hjorth-Röntynen Anna

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin

Sara Hildénin taidemuseon johtokunta päätti yksimielisesti esittää edustajan nimeämistä Särkänniemen alueen ohjausryhmään.

Lisäksi käsiteltiin Sara Hildénin taidemuseon esitystä vuosisuunnitelmatoimenpiteiksi vuodelle 2027.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli
Merkitään tiedoksi.

Perustelut
Museonjohtaja esittelee museon ajankohtaisia asioita.

- Johtokunnan edellisen kokouksen 8.9.2026 pöytäkirjan kirjoitusvirheet on korjattu hallintolain §51 mukaisesti.

- Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan esitys selvittää johtokunnan mahdollisuutta saada edustus Särkänniemen alueen ohjausryhmään.

Tampereen kaupungin hallintosääntö liite 3 Sara Hildénin taidemuseon johtosääntö 4§ Johtokunnan tehtävät:

kohta 2) valvoa palvelujen tuotannon kannattavuutta, kehittämistä, laatua ja kilpailukykyisyyttä

kohta 12) antaa lausuntoja ja tehdä esityksiä,

kohta 13) tehdä yhteistyötä kaupungin muiden yksiköiden sekä muiden tahojen kanssa

kohta 14) vastata taidemuseon toimintaa koskevissa asioissa yhteistoiminnasta viranomaisen, yhteisöjen ja muiden taidelaitosten kanssa sekä seurata alan kehitystä Suomessa ja ulkomailla.

Johtokunta vastaa valtuuston ja kaupunginhallituksen palvelujen tuottamiselle asettamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä konsernimääräysten noudattamisesta alaisensa toiminnan osalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 49
Talousarvion seurantaraportti 1-9 2026

TRE:1460/02.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Pallas Klaus

Valmistelijan yhteystiedot
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli
Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon talousarvion seurantaraportti 1-9 2026.

Perustelut
Sara Hildénin taidemuseon talous on tarkastelutilanteessa hyvässä kunnossa. Toimintakate on 0,078 milj. euroa vuosisuunnitelmaa parempi. Talousarvioon verrattuna sekä tulot että menot ovat ylittyneet. Toimintatuotot ovat ylittyneet 0,206 milj. euroa ja toimintakulut ovat ylittyneet 0,128 milj. euroa. Tulojen hyvä toteuma on seurausta hyvästä kävijämäärästä sekä näyttelyihin Museovirastolta haetuista ja saaduista näyttelyavustuksista. Tuet ja avustukset tilin saldo 0,062 milj. euroa. Tuloihin sisältyvät syyskuussa saadut Museokortti saamiset kausilta 5-8 yhteensä 0,121 milj. euroa.

Loppuvuoden aikana menojen odotetaan kasvavan ulkomaisen näyttelyn kuljetus- ja rakentamiskustannusten seurauksena.

Kävijöitä on tarkasteluhetkeen mennessä käynyt 43970 henkilöä.

Avoinnaolopäiviä on ollut 206 kpl.

Investointimäärärahaa ei tänä vuonna ole ollut käytettävissä.

Tilinpäätöksen toimintakatteen ennustetaan toteutuvan nollatuloksena siten, että sekä menot että tulot ovat vuosisuunnitelmaa suuremmat mutta tasapainossa.

Liitteet

1 Liite Sahim 7.10.2026, §49.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 50

Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen tilannekatsaus

TRE:56/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli
Merkitään tiedoksi.

Perustelut
Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 51
Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus

TRE:55/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli
Merkitään tiedoksi.

Perustelut
Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 52

Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut ja palveluiden hinnat vuodelle 2027

TRE:5028/02.04.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Pallas Klaus

Valmistelijan yhteystiedot
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksella, että §52 Liitteen 2 mukaiset ilmaiskävijät jätettiin vahvistamatta, koska asia vaatii vielä synkronointia Tampereen kaupungin muiden museoiden kanssa. Ilmaiskävijöiden osalta asia siirrettiin käsiteltäväksi seuraavissa kokouksissa.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli
Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2027.

Perustelut
Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön 4§:n, Johtokunnan tehtävät, kohta 26) " Johtokunnan tehtävänä on päättää taidemuseon avoinnaoloajoista, pääsymaksuista ja hinnoista, ellei muualla ole toisin määrätty".

Vuodelle 2026 pääsymaksuja korotettiin ja päätösehdotuksessa vuoden 2027 pääsymaksut ovat samat kuin vuonna 2026.

- aikuiset 18 €

- ryhmät 12 € / hlö (väh. 10 hlöä)

- eläkeläiset 6 €

- työttömät 6 €

- lapset (7-17 v.) 6 €

- opiskelijat (opiskelijakortilla) 6 €

- varusmiehet 6 €

- kuvataiteilijat (jäsenkortilla) 6 €

- Tampereen ulkopuoliset koululais- ja ammattiopistoryhmät 2 € / hlö

- perhelippu (2 aik. ja 1-4 lasta 36 €- perhelippu (1 aik. ja 1-4 lasta 18 €

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- Taidetorstain sisäänpääsymaksu 3 € / hlö.

- Vauvan kanssa museoon -päivänä aikuisen pääsymaksu 6 €.

- Museoiden yön pääsymaksut päätetään yhdessä muiden museoiden kanssa.

- Opastus arkisin 75 € + museon pääsymaksut.

- Opastus viikonloppuisin 90 € + museon pääsymaksut.

Ilmaiskävijät 2026 liitteen mukaan.

Kuvalainahinnat liitteen mukaan.

Liitteet

1 Liite 2 Sahim 7.10.2026, §52.pdf
2 Liite 1 Sahim 7.10.2026, §52.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§46, §47, §48, §49, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§52

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.